



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.02.2025 № 194

г. Саратов

О порядке деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи на территории Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи на территории Саратовской области (приложение).

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

Первый заместитель министра



Е.В. Нерозя

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Саратовской области
от 11.02.2015 № 194

**Порядок деятельности
Центров психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи на территории Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - центр ППМС) на территории Саратовской области (далее - Порядок).

1.2. Деятельность центра ППМС способствует решению задач, связанных с осуществлением психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, а так же, обучающихся до окончания ими обучения в образовательных организациях, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам образовательных учреждений.

1.3. Субъектами деятельности центров ППМС являются:

- 1) дети, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе раннего возраста, а так же, обучающиеся до окончания ими обучения в образовательных организациях;
- 2) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- 4) обучающиеся, состоящие на учете в КДН, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 5) педагогические работники;
- 6) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Центр ППМС создается как отдельное юридическое лицо Правительством Саратовской области либо органами местного самоуправления Саратовской области.

По решению министерства образования Саратовской области в структуре государственных общеобразовательных организаций могут быть созданы центры ППМС, осуществляющие деятельность в соответствии с Порядком.

Деятельность центра ППМС распространяется на всех заинтересованных лиц, проживающих в пределах территории одного или нескольких муниципальных образований по месту расположения государственной общеобразовательной организации.

1.5. Центр ППМС предоставляет психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь по следующим направлениям:

1.5.1. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

в) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии лицензии на медицинскую деятельность центра ППМС);

г) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

1.5.2. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

1.5.3. организация выявления создаваемой при центре ППМС психолого-медико-педагогической комиссией детей, а так же обучающихся до окончания ими обучения в образовательных организациях, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

1.5.4. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

1.5.5. осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

1.5.6. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

1.5.7. осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории центра ППМС.

1.5.8. организация проживания в условиях стационара центра ППМС на полном государственном обеспечении и создание комплекса условий, приближенных к семейным, обеспечивающих полноценную социализацию и интеграцию в общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в постинтернатный период.

1.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2. Основные задачи и функции центра ППМС

2.1. Основными задачами центра ППМС являются:

2.1.1. оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;

2.1.2. осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе детям из замещающих семей;

2.1.3. оказание содействия повышению качества образования системы образования и методической помощи образовательным организациям по вопросам реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

2.2. Основными функциями центра ППМС являются:

2.2.1. обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин трудностей;

2.2.2. разработка рекомендаций по оптимальному маршруту и созданию специальных условий обучения в образовательной организации;

2.2.3. консультирование детей и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастного развития, предупреждения и преодоления трудностей обучения, развития, социализации, в том числе по вопросам предупреждения и преодоления неблагополучия детей и подростков;

2.2.4. осуществление специализированной коррекционно-развивающей помощи детям с различными нарушениями развития, в том числе со сложными, ментальными и эмоционально-волевыми нарушениями, включая расстройства аутистического спектра, а также с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации;

2.2.5. организация работы службы ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными нарушениями развития;

2.2.6. обучение детей в соответствии с медицинскими или социально-педагогическими показателями по общеобразовательным программам;

2.2.7. психолого-педагогическое сопровождение детей, проявляющих выдающиеся способности;

2.2.8. специализированная подготовка к школе, лекотека и т.п.;

2.2.9. оказание помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и других состояниях;

2.2.10. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанным подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

2.2.11. организация работы по предупреждению, выявлению, преодолению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

2.2.12. оказание методической помощи образовательным организациям в создании специальных условий обучения безбарьерной образовательной среды, адаптивных средств обучения, предметной коррекционно-развивающей и социализирующей среды;

2.2.13. оказание методической помощи в организации работы психолого-педагогического консилиума (далее - ППк); обучение педагогов ППк подходам и технологиям индивидуализации обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.14. оказание методической помощи тьюторам в подходах и методах индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, взаимодействию с учителями, родителями детей;

2.2.15. оказание методической, психологической поддержки педагогам в инклюзивной практике; обучение педагогов подходам и технологиям инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей, ограничений, потребностей;

2.2.16. мониторинг динамики развития детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

2.2.17. осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям в условиях стационарного проживания в центре ППМС, в кровной или замещающей семье, а также в постинтернатный период;

2.2.18. профилактика утраты детьми родительского попечения, семейное устройство обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика возврата детей из приемных семей.

4. Структурные подразделения центра ППМС

4.1. При центре ППМС создается психолого-медико-педагогическая комиссия.

Деятельность психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

4.2. Порядок работы и состав психолого-медико-педагогической комиссии утверждается приказом министерства образования Саратовской области.

В целях избежания конфликта интересов психолого-медико-педагогическая комиссия не проводит обследование детей, обучающихся в государственной общеобразовательной организации, при которой функционирует.

4.3. В целях реализации основных задач и функций центра ППМС могут быть организованы следующие структурные подразделения:

отделение стационарного проживания,
служба ранней помощи,
служба коррекционно-развивающей помощи,
отделение по реализации образовательных программ (при наличии лицензии на образовательную деятельность),

служба психолого-педагогического и юридического сопровождения, в том числе сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления; помощь обучающимся в профориентации; оказание экстренной психологической помощи,

отделение медицинской реабилитации (при наличии лицензий на медицинскую деятельность),

методический отдел,

другие структурные подразделения исходя из запросов учредителя центра ППМС.

4.4. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными актами центра ППМС или учредителя.

5. Организация деятельности центра ППМС

5.1. Руководитель центра ППМС, руководитель государственной общеобразовательной организации:

обеспечивает предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включая форму заявления родителей (законных представителей) на оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (далее - локальные акты);

- обеспечивает размещение локальных актов, информации об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся на официальном сайте образовательной организации, центра ППМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- контролирует исполнение локальных актов;

- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей.

5.2. Руководитель центра ППМС:

5.2.1. Организует планирование деятельности центра ППМС, выполнение планов.

5.2.2. Курирует работу специалистов центра ППМС, координирует взаимодействие специалистов.

5.2.3. Обеспечивает контроль оформления и ведения документации:

- списки обучающихся, нуждающихся в оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (по категориям);

- письменные заявления (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (приложение № 1);

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) по форме (приложение № 2);

- планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации или абилитации (далее - ИПРА) детей-инвалидов;

- журнал учета видов работ по форме (приложение № 3);

- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций (приложение № 4);

- отчеты о деятельности центра ППМС.

5.2.4. Обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

5.3. Специалистами центра ППМС осуществляется комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказанию им помощи и осуществлению их связи с семьей (далее - Комплекс мероприятий).

5.4. Комплекс мероприятий включает:

- 1) диагностическое обследование;
- 2) консультирование родителей (законных представителей) по выявленным проблемам;
- 3) составление и реализация программ коррекционных и профилактических мероприятий для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и родителей (законных представителей);
- 4) динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий.

5.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся предоставляется на безвозмездной основе на основании заявления их родителей (законных представителей) с учетом заключений психолого-медико-педагогической комиссии, ИПРА ребенка-инвалида и иных документов, определяющих необходимость оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

5.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений в день его поступления и должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

5.7. В течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявления руководителем центра ППМС до сведения родителей (законных представителей) доводится информация о предоставлении помощи обучающемуся для принятия ими решения.

5.8. Центр ППМС вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

Образовательная деятельность Центра ППМС подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Для осуществления образовательной деятельности Центра в его структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение.

5.11. Центр ППМС вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Взаимодействие центра ППМС с муниципальными образовательными организациями по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

6.1. Взаимодействие центра ППМС с муниципальной образовательной организацией по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется на основании договора.

Взаимодействие центра ППМС с муниципальной образовательной организацией по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется на безвозмездной основе.

6.2. При оформлении договора о взаимодействии муниципальная образовательная организация прилагает:

- положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципальной образовательной организации (далее – ППк), график его плановых заседаний;
- заверенные копии заключений ПМПК на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, на детей-инвалидов;
- список обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи.

6.3. В соответствии с документами, указанными в п. 6.2, утверждается график и место оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие специалистов центра ППМС в работе ППк в соответствии с графиком его работы;
- проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках работы ППк;
- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, ИПРА детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ПМПК;
- участие в разработке и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;
- контроль за динамическим развитием обучающегося, в части своей компетенции;
- консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

6.4. Занятия специалистами центра ППМС проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и

периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося.

6.5. Организация деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанными специалистами центра ППМС, которое утверждается руководителем.

6.6. Решение о прекращении психолого-педагогического сопровождения принимается на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.

6.7. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися, вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

6.8. Центр ППМС может реализовывать совместные планы с несколькими образовательными учреждениями при наличии достаточного количества специалистов психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения.

6.9. Специалистами центра ППМС ведется отчетная документация по каждому образовательному учреждению, с которым заключен договор о взаимодействии.

Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

6.10. Хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик, обеспечивается с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Приложение № 1
к Порядку деятельности
центров психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

№ регистрации заявления
дата

Руководителю центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

_____ (наименование учреждения)

от _____

год рождения _____

паспорт _____

(№, серия, кем и когда выдан)

Проживающего (ей) по адресу: _____

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с (укажите причину)

- не усвоением основной образовательной программы;
- проблемами в поведении и развитии;
- трудностями адаптации, социализации;
- логопедическими проблемами;
- другое _____

прошу оказать помощь моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, лица старше 18 лет)

_____ (дата рождения, образовательная организация, класс, курс обучения)

в форме (выберите форму сопровождения)

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимся;
- социально-адаптационных занятий с обучающимся;
- логопедической помощи,
- другое _____

С нормативными документами по организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ознакомлен(а).

Информацию о предоставлении помощи сообщить по телефону, лично, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

Приложение № 2
к Порядку деятельности
центров психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

**Форма журнала регистрации заявлений
родителей (законных представителей) обучающихся
на оказание психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи**

Дата регистрации	№ заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)	Ф И О. лица принявшего заявление	Подпись лица принявшего заявление

**Консультационный центр
(учебный год)**

№ п/п	Дата проведения	Виды работ и мероприятия (услуги)/название мероприятия	С кем проводится (индивидуальное (Ф.И.О.)/ групповое/ (кол-во человек))	Ф.И.О. ответственного специалиста /воспитателя	Примечание (результаты)

**Психолого-педагогический консилиум
(учебный год)**

№ п/п	Дата проведения	Состав ППк или специалист	Виды работ	Заключение ППк	Рекомендации специалистов

**Служба ранней помощи
(учебный год)**

№ п/п	Дата проведения	Мероприятия согласно индивидуальной программы ранней помощи	ФИО ребенка, зачисленного в службу ранней помощи	Ф.И.О. ответственного за реализацию ИПРП специалиста	Примечание (результаты)

Приложение № 4 к Порядку деятельности
центров психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

**Форма журнала выдачи справок, характеристик,
рекомендаций центра ППМС**

№ п/п	Дата выдачи	Ф.И.О. ребенка, № группы	Наименование выданного документа (справка, характеристика, рекомендации)	Ф.И.О. ответственного сотрудника	Дата получения	Подпись/ расшифровка педагог/ родитель	Примечание

Приложение № 5 к Порядку деятельности
центров психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

Договор о взаимодействии

(наименование государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность)
именуемом в дальнейшем «центр ППМС», в лице директора

(ФИО директора)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность)
именуемом в дальнейшем _____, в лице директора

(ФИО директора)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие центра ППМС и _____ по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС-помощь) обучающимся _____, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. _____:
- 2.1.1. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС-помощи;
- 2.1.2. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС-помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.3. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога центра ППМС (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС-помощи на территории _____;

2.1.4. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи;

2.1.5. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с центром ППМС по реализации совместного плана работы;

2.1.6. предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.

2.2. Центр ППМС:

2.2.1. оказывает следующую ППМС-помощь обучающимся _____, их родителям (законным представителям), педагогам (нужное подчеркнуть) в: участии работе ППк _____ в соответствии с графиком его работы; проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания ППк на базе _____ в части своей компетенции;

участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПк;

участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся, находящихся в СОП;

осуществление контроля за динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;

профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и учебных групп.

2.2.2. оказывает ППМС-помощь обучающимся _____ только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. ведет отчетную документацию и обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет;

2.2.4. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон