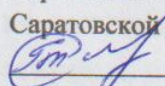


Председатель
профсоюзной организации
МДОУ-д/с с.Липовка
Марковского района
Саратовской области
 Гуселева Т.А.

Заведующий
МДОУ-д/с с. Липовка
Марковского района
Саратовской области
Опилатовой И.В.



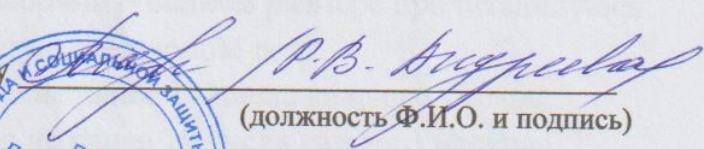
**Дополнительное соглашение №1
к коллективному договору
муниципального дошкольного
образовательного учреждения- детский сад с.Липовка
Марковского района Саратовской области
на период действия с 2025г. по 2028г.**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
прошло уведомительную регистрацию
в Министерстве труда и социальной защиты
Саратовской области

Регистрационный номер 524/пс-2 от « 20 » 05 2025 г

Специалист отдела по труду




(должность Ф.И.О. и подпись)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад село Липовка Марковского района Саратовской области, в лице – заведующего учреждения Опилатовой Инессы Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и коллектив работников МДОУ- д/с с.Липовка Марковского района Саратовской области, в лице представителя трудового коллектива Гуселевой Татьяны Алексеевны, именуемые в дальнейшем "Работники", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания № 2 от 28.04.2025) о внесении изменения по срокам выплаты заработной платы, в целях регулирования трудовых (или непосредственно связанных с ними) отношений МДОУ- д/с с.Липовка Марковского района Саратовской области, в соответствии со статьями 43,44 Трудового кодекса РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В результате проведения коллективных переговоров по предложенному Работниками изменению положений, закрепленных в коллективном договоре № 35/25-КД от 21.01.2025, заключенном разделе 4 "Оплата и нормирование труда", в пункт 4.12. внести изменения и изложить в следующей редакции: Выплачивать работникам заработную плату в денежной форме не реже чем каждые полмесяца в следующие дни:

- за вторую половину месяца не ранее 11 числа каждого месяца;
- за первую половину месяца не ранее 26 числа каждого месяца.

2. В приложении № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» к Коллективному договору № 35/25-КД от 21.01.2025 Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад с. Липовка Марковского района Саратовской области, разделе 2 «Основные права и обязанности работодателя», «Работодатель обязан» в пункте 6 изменить формулировку «Выплачивать в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, трудовыми договорами в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в следующие дни: 10 и 25 числа каждого месяца», изложив его в следующей редакции: «Выплачивать в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, трудовыми договорами в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в следующие дни:

- за вторую половину месяца не ранее 11 числа каждого месяца
- за первую половину месяца не ранее 26 числа каждого месяца».

3. В приложении № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» к Коллективному договору от № 35/25-КД от 21.01.2025 на 2025-2028 годы Муниципального дошкольного образовательного

учреждения – детский сад с. Липовка Марковского района Саратовской области, в разделе 2 «Основные права и обязанности работодателя», «Работодатель обязан», дополнить пункт 2.16 следующего содержания:

« В целях ограничения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним для педагогических работников руководствоваться Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», для воспитателей и педагогов дополнительного образования руководствоваться рекомендациями и разъяснениями Минобрнауки России и Профсоюза:

- 1) при определении в соответствии с квалификационными характеристиками трудовых договоров конкретных должностных обязанностей педагогических работников, связанных с составлением и заполнением ими характеристиками;
- 2) при возложении на педагогических работников дополнительных обязанностей по составлению и заполнению документации, не предусмотренной квалификационной характеристикой, только с письменного согласия работника и за дополнительную оплату;
- 3) при заключении в должностные обязанности педагогических работников только следующих обязанностей, связанных с:
 - а) ведет журнал посещаемости;
 - б) разрабатывает календарно-тематический план».

4. В приложении №1 к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и о премировании работников МДОУ- д/с с.Липовка Марковского района Саратовской области к коллективному договору № 35/25-КД от 21.01.2025, оценочного листа педагога, добавить новый показатель «Ведение документации» и критерий «Своевременное и качественное ведение документации», установить 20 баллов за выполнение показателя педагогом.

5. Все остальные положения коллективного договора № 35/25-КД от 21.01.2025 на 2025-2028 годы МДОУ- д/с с.Липовка Марковского района Саратовской области остаются неизменными и обязательны для исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение №1 действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора

№ 35/25-КД от 21.01.2025 на 2025-2028 годы МДОУ- д/с с.Липовка
Марковского района Саратовской области № _____ от

7. Настоящее дополнительное соглашение №1 об изменении
коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

от работодателя:

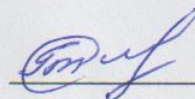
Заведующей МДОУ д/сад
С. Липовка Марковского района
Саратовской области



/ Опилатова И.В.

от работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ д/сад с. Липовка
Марковского района
Саратовской области

 / Гуселева Т.А.

