

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 1
от «28 » августа 2023 г

Утверждаю:

Заведующий МДОУ

д/с с.Липовка

А.У.Мустапаева

Приказ №5 от 29.08.2023



Годовой план ДОУ на 2023–2024 учебный год

с.Липовка 2023 год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8. Работа с родителями
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Содержание материально-технической базы.
 - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

**Годовой план МДОУ детский сад село Липовка, Марксовского района,
Саратовской области составлен в соответствии с**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Устав МДОУ;
- Программа развития МДОУ;
- Основной общеобразовательной программой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям ООП разработанной на основе ФОП ДО
2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста в процессе организации различных форм и видов детской деятельности через использование современных образовательных технологий.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023– 2024 УЧ. Год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Разновозрастная группа (1,5- 4лет)	Опилатова И.В Серенькая Е.С.	Высшая Соответствие с занимаемой должности
Разновозрастная группа (5- 7лет)	Гуселева Т.А. Серенькая Е.С.	Первая Соответствие с занимаемой должности

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДООУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД**3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ**

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДООУ и ФОП ДО.

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Мустапаева А.У
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024уч. год	в течение года	Заведующий Мустапаева А.У
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Мустапаева А.У
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный по ОТ , Серенькая Елена Сергеевна
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Мустапаева А.У. Серенькая Е.С.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ

3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Мустапаева А.У.
2	Подведение итогов деятельности МДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: · проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ ресурсного обеспечения ФОП - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	Май 2023 До 15.08.2023	Заведующий Мустапаева А.У. педагоги ДОУ.

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Заведующий Мустапаева А.У. педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Заведующий Мустапаева А.У.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Мустапаева А.У.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Мустапаева А.У. Педагоги ДОУ.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Мустапаева А.У. Педагоги ДОУ.

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

Педагогический совет №1(Установочный)

Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения на 2023-2-24 уч.год.»

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы ДООУ.

Дата проведения: 28.08.23г.

Форма проведения: дискуссия

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год	Заведующая ДООУ
2	Анализ работы ДООУ за летний оздоровительный период.	Ст. медсестра
3	Итоги подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году	Заведующая ДООУ
4	Ознакомление с годовым планам ДООУ на 2023 – 2024 учебный год.	Заведующая ДООУ
5	Утверждение ООП ДООУ в соответствии с ФОП, годового плана ДООУ, рабочих программ педагогов, учебного плана, учебного графика, сетки занятий, режима дня	Заведующая ДООУ
6	Принятие и утверждения проекта решения педагогического совета№1	Заведующая ДООУ

Подготовка к педагогическому совету№1

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	Разработка программы ДООУ, годового плана, сетки занятий, учебного плана, календарного- графика, режима дня.	Рабочая группа
2	Подготовка, отчета по итогами работы с детьми в летний оздоровительный период.	Ст.медсестра
3	Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели

Педагогический совет №2

Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников»

Цель: активизировать работу педагогов по повышению профессионализма по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников.

Дата проведения: 24.11. 2023г.

Форма проведения: дискуссия

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	Выполнение решений педагогического совета №1	Заведующая ДОУ
2	Вступительное слово «Актуальность нравственно- патриотического воспитания дошкольников».	Воспитатель Опилатова И.В.
3	Эффективные формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию с детьми старшего дошкольного возраста – сообщение из опыта.	Воспитатель Гуселева Т.А.
4	Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно- патриотических чувств»	Воспитатель Опилатова И.В.
5	Выступление «Воспитание любви к Родине средствами литературно- художественных произведений»	Воспитатель Серенькая Е.С.
6	Выступление «Работа с родителями по нравственно патриотическому воспитанию»	Воспитатель Опилатова И.В.
7	Итоги конкурса «Лучший патриотический уголок в ДОУ»	Заведующая ДОУ
8	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета №2	Заведующая ДОУ

Подготовка к педагогическому совету №2

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	Тематическая проверка «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно- патриотических чувств»	Заведующая ДОУ Педагоги ДОУ
2	Конкурс «Лучший патриотический уголок в ДОУ»	Заведующая ДОУ
3	Консультации для родителей «Патриотическое воспитание ребёнка в семье».	Воспитатель Гуселева Т.А.

4	Пополнение аудиотеки по теме «Патриотические песни».	Музыкальный руководитель Смагина Т.С.
---	--	---

Педагогический совет №3

Тема: «Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста.

Дата проведения: 27.02. 2024г.

Форма проведения: деловая игра

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	Выполнение решений педагогического совета №2	Заведующая ДОУ
2	Вступительное слово «Актуальность использования инновационных технологий в речевом развитии дошкольников».	Воспитатель Опилатова И.В.
3	Итоги тематической проверки «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста ».	Воспитатель Опилатова И.В.
4	Выставка дидактических игр и методической литературы по речевому развитию	Педагоги ДОУ
5	Выступление из опыта работы «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатель Серенькая Е.С.
6	Деловая игра для педагогов «Речевая викторина»	Воспитатель Опилатова И.В.
7	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета №3	Заведующая ДОУ

Подготовка к педагогическому совету №3

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	Тематическая проверка «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста ».	Заведующая ДОУ Педагоги ДОУ
2	Консультации для родителей «Все о развитие детской речи»	Воспитатель Гуселева Т.А.

3	Анкетирование родителей «Речевое развитие детей»	Воспитатель Опилатова И.В.
4	Неделя педагогического мастерства «Учимся говорить правильно и красиво» (показ и просмотр занятий по речевому развитию)	Педагоги ДООУ

Педагогический совет №4

Тема: «Итоги работы за год. Проблемы и перспективы.»

Цель: проанализировать работу педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год; наметить перспективы развития детского сада на следующий учебный год.

Дата проведения: 24.05. 2024г.

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	Выполнение решений педагогического совета №3	Заведующая ДООУ
2	Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год.	Воспитатель Опилатова И.В.
3	Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости	Ст.медсестра Машина А.В.
4	«О наших успехах»(отчет воспитателя подготовительной группы) в виде презентации	Воспитатель ГуселеваТ.А.
5	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой медицинской помощи, питьевом режиме.	Ст.медсестра Машина А.В.
6	Обсуждение и утверждение плана работы ДООУ на летний оздоровительный период	Заведующая ДООУ
7	Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год	Воспитатель Опилатова И.В.
8	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета№4	Заведующая ДООУ

Подготовка к педагогическому совету№3

№	Содержание работы	Ответственный
---	-------------------	---------------

п/п		
1	Анализ воспитательно- образовательной работы за 2023-2024 учебный год.	Воспитатель Опилатова И.В.
2	Организация и проведение День открытых дверей для коллег и родителей. Итоги работы за год. Просмотр итоговых занятий во всех возрастных группах	Педагоги ДОУ
3	Составление плана за ЛОП, сетки ООД, режима дня	Воспитатель Опилатова И.В.
4	Результаты оздоровительной работы за учебный год	Ст.медсестра Машина А.В.

Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
1.	Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.	сентябрь 2023	Заведующий Мустапаева А.У. Педагоги ДОУ.
2.	Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.	ноябрь 2023	
3.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.	январь 2024	
4.	Особенности положений ФОП при организации РППС.	февраль 2024	
5.	Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	апрель 2024	

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Консультации	1. Консультация «Что такое ФОП» 2. Консультация «Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста.»	Сентябрь	Опилатова И.В.
	1.«Поиграй со мной мама». 2. Здоровый образ жизни».	Октябрь	Опилатова И.В.
	1.«Основы безопасности жизнедеятельности.» 2.«Развитие детей через действия с предметами».	Ноябрь	Опилатова И.В.
	1.«Здоровье всему голова.» 2. «Зимние прогулки с ребенком. Чем занять малыша?»	Январь	Опилатова И.В.
	1.«Зимние травмы.» 2.«Роль папы в воспитании ребенка» 3. «Мальчики и девочки – два разных мира»	Февраль	Опилатова И.В.
	«Причины детского дорожно – транспортного травматизма.»	Март	Опилатова И.В.
	1.«Дети любят потешки.» 2.«Детская застенчивость». 3.«Книга в жизни ребенка»	Апрель	Опилатова И.В.
	1.«Формирование культуры трапезы» 2.«Как правильно наказывать ребенка.»	Май	Опилатова И.В.
	1.«Секреты вежливого ребёнка» 2.«Как приобщить ребёнка к русской культуре»	Ноябрь	Серенькая Е.С.
	«Безопасный Новый год».	Декабрь	Серенькая Е.С.
	«Опасности на дорогах в зимний период»	Январь	Серенькая Е.С.
	«С детьми на улице»	Февраль	Серенькая Е.С.

	1.«Весна прекрасная, весна опасная» 2.«Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни».	Март	Серенькая Е.С.
	1.«Играйте вместе с детьми» 2. «Покорение космоса» 3. «Овощи и здоровье детей».	Апрель	Серенькая Е.С.
	1.«Этих дней не смолкнет слава» 2.«Опасности, подстерегающие вас летом»	Май	Серенькая Е.С.
	1. Консультация «Капризы, упрямство и способы их преодоления». 2. Консультация «Всё о развитии детской речи»	Сентябрь	Гуселева Т.А.
	«Патриотическое воспитание ребёнка в семье».	Ноябрь	Гуселева Т.А.
	«Профилактика травматизма в зимний период»	Декабрь	Гуселева Т.А.
	«Где найти витамины зимой?».	Январь	Гуселева Т.А.
	«Уроки Доктора Айболита».	Февраль	Гуселева Т.А.
	«Речевое развитие ребенка 5-6 лет»	Март	Гуселева Т.А.
	«Здоровые дети в здоровой семье».	Апрель	Гуселева Т.А.
	«Как знакомить детей с русской сказкой».	Май	Гуселева Т.А.
	Индивидуальные консультации по вопросам музыкального развития детей.	Сентябрь	Смагина Т.С.
	1.«Сотрудничество музыкального руководителя и родителей с целью музыкального развития ребенка». 2.Индивидуальные консультации по вопросам коррекционно-развивающей работы в процессе музыкальной деятельности.	Октябрь	Смагина Т.С.
	«День рождения ребенка в семье».	Ноябрь	Смагина Т.С.
	«Как провести в семье праздник новогодней елки».	Декабрь	Смагина Т.С.
	Индивидуальные консультации по вопросам развития ребенка в процессе музыкальной деятельности.	Январь	Смагина Т.С.

	«Роль музыки в эмоциональной коррекции детей».	Февраль	Смагина Т.С.
	Индивидуальные консультации по вопросам развития ребенка в процессе музыкальной деятельности.	Март	Смагина Т.С.
	«Особенности проявления музыкальной одаренности».	Апрель	Смагина Т.С.
	Индивидуальные консультации о музыкальных достижениях детей по результатам мониторинга.	Май	Смагина Т.С.
Анкета для родителей	«Речевое развитие детей» «Как Вы приобщаете детей к народной музыке». Опрос родителей по результатам музыкального развития детей. «Каждый ребенок, его индивидуальные особенности»	Декабрь Февраль Май Апрель	Опилатова И.В. Смагина Т.С. Смагина Т.С. Гуселева Т.А.
Работа методического кабинета	Проведение мониторинга освоения программы и мониторинг развития детей. Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС. Оснащение методического кабинета пособиями и оборудованием для художественной деятельности и детского чтения Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по развитию речи воспитанников.	Сентябрь-Май В течение года В течение года.	Воспитатели групп Серенькая Е.С. Серенькая Е.С. Воспитатели групп

Открытые просмотры педагогической деятельности

1. День открытых дверей. Просмотр НОД. 2. День открытых дверей «Наши успехи» 3. День открытых дверей. Просмотр НОД. 4. День открытых дверей «Домашние и дикие	Апрель - май	Воспитатель- Опилатова И.В. Воспитатель- Гуселева Т.А. Муз.-руководитель Смагина Т.А. Воспитатель- Серенькая Е.С.
--	-----------------	---

План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
7	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
8	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
9	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп

10	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
----	--	-----	--

План проведения спортивных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Спортивный праздник «День Знаний»	1 сентября	Воспитатели старших групп
2	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	Воспитатели всех групп.
3	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	Воспитатели всех групп.
4	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	Воспитатели всех групп.
5	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	Воспитатели всех групп.

Смотры, конкурсы, выставки.

1. Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Воспитатели групп.
2. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	Воспитатели групп, родители.
3. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Воспитатели групп.
4. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели групп.
5. Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	Воспитатели групп.
6. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель	Воспитатели групп.
7. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Апрель(22.04)	Воспитатели групп.
8. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Воспитатели групп.

3.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	Сентябрь	Заведующий, ответственный по методической работе
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОР ДО	Август 2023	Заведующий, ответственный по методической работе
3.	Посещение педагогами РМО и РСТГ	По плану РМО и РСТГ	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о 	В течение года	Педагоги ДОУ, ответственный по методической работе

	накопленном материале за год.		
Тема самообразования		ФИО педагога	
Развитие музыкально - творческих способностей дошкольников через основные виды музыкальной деятельности: восприятие музыки, пение, движение.		Смагина Татьяна Сергеевна	
«Что мы Родиной зовем?» Патриотической воспитание детей старшего дошкольного возраста		Серенькая Елена Сергеевна	
«Воспитание нравственных качеств детей младшей группы посредством русских народных сказок»		Опилатова Инесса Владимировна	
Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФГОС		Гуселева Татьяна Алексеевна	
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий, ответственный по методической работе, педагоги.

3.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод	В течение года	Педагоги ДОУ

	<u>проектной деятельности,</u> здоровьесберегающие технологии, личносно – ориентированная модель воспитания детей и другие)		
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий ДОУ.

3.6. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
---	---------------------------------	------------------	-------------

1	<p>Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за функционированием МДОУ в целом - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ. 	В течение года	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Завхоз ДОУ</p>
2	<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)- <u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).</p>	В течении года	Заведующий ДОУ
	<p><u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за уровнем реализации программы, - контроль за уровнем подготовки детей к переходу 	Май	Заведующий ДОУ

<p>в другое ОУ.</p> <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание - Санитарное состояние групп - Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона - Организация оздоровительной работы с детьми - Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования - Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения - Организация питания в группах - Организация развлекательной среды в группе <ul style="list-style-type: none"> - Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона - Состояние групповой документации - Проведение родительских собраний - Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня 	<p>В течении года</p> <p>В соответствии с циклограммой оперативного контроля</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
---	--	---

	<p>Анализ травматизма воспитанников Анализ заболеваемости воспитанников Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании Культурно – гигиенические навыки при умывании Проведение развлечений <u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане) 1. «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» 2. «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста» 3. «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»</p>		
3	<p>Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы)</u> : - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</p>	В течение года	Заведующий ДОУ, завхозДОУ

3.8. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОР ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ, мед.работник.

	<p>-по обеспечению пожарной безопасности</p> <p>- по вопросам воспитания и обучения</p> <p>- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды</p> <p>- по вопросам оздоровительной работы</p> <p>- к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками</p>	В течении года	
6	<p><u>Выставки</u></p> <p>Оформление праздничных газет и поздравлений</p> <p>Оформление фотовыставок</p> <p>Оформление выставок детских работ</p>	В течении года	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Родители</p>
7	<p><u>Проектная деятельность</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ:</p> <p>-Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд)</p> <p>-Проекты по познавательному развитию (исследовательские)</p>	Краткосрочные и долгосрочные	Педагоги ДОУ, родители
8	<p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течении года	<p>Завхоз</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
9	<u>Проведение Общих собраний родителей</u>		Заведующий ДОУ

	1. «Знакомство с ФОП и перспективы работы МДОУ в 2023-2024 учебном году» 2.«Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»	сентябрь 2023 май 2024	педагоги ДООУ, мед. работник
<u>Родительские собрания групп</u>			
	" Семьи как основа нравственно-патриотического воспитания ребенка.»	Сентябрь	Опилатова И.В. Серенькая Е.С.
	«Развитие речи детей раннего возраста»	Декабрь	Опилатова И.В. Серенькая Е.С.
	«Чему мы научились за год. Наши успехи»	Май	Опилатова И.В. Серенькая Е.С.
	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада».	Сентябрь	Гуселева Т.А.
	«Духовно нравственное воспитание в детском саду и семье»	Декабрь	Гуселева Т.А.
	«Наши успехи. Итоги работы за год».	Май	Гуселева Т.А.

3.9.СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1	<ul style="list-style-type: none"> · Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне- зимнему периоду · Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН · Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов · Планово-предупредительный осмотр теплооборудования · Осмотр и закупка средств СИЗ · Инвентаризация электрооборудования · Осмотр огнетушителей · Проведение ревизии складских помещений 	<p>сентябрь октябрь 2023 сентябрь</p> <p>сентябрь октябрь ноябрь</p> <p>ежеквартально ежеквартальн о ноябрь</p>	Заведующий, завхоз
2	<ul style="list-style-type: none"> · Организация и проведение ремонтно- строительных работ · Озеленение территории (высадка новых растений) 	<p>в течение года апрель, октябрь</p>	Заведующий, завхоз

<ul style="list-style-type: none"> · Очистка кровли здания и веранд от снега · Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения · Обрезка кустарника и деревьев · Обновление песка · Проведение дезинсекции, дератизации · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности · Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками · Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков · Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности 	<p>декабрь февраль апрель-май апрель май ежемесячно в течение года сентябрь апрель декабрь</p> <p>январь</p>	
---	--	--

3.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Завхоз ДОУ, дворник, педагоги ДОУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> · Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования». 	Сентябрь	Заведующий ДОУ Председатель Профсоюза Опилатова И.В.
4	<u>Производственные совещания</u> - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Заведующий ДОУ, завхоз ДОУ
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Завхоз ДОУ
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ, Завхоз, педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз ДОУ
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз, дворники.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Завхоз, педагоги, дворники

11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия

3.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

МДОУ детский сад село Липовка, Марковского района, Саратовской области оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023- 2024 учебный год в течение учебного год.

